



LEBENS LAUF

Geboren am 24.10.1964,
verheiratet

KOMPETENZEN UND ERFOLGE

1. Kaufmännisches Management

- Kontinuierliche **Sicherung der Unternehmensfinanzierung** darunter Bindung von Banken, Finanz- und Leasinggesellschaften, Beschaffung von Fördermitteln
- Rechnungslegung nach **HGB und IFRS** einschließlich Erstellung der Jahresabschlüsse
- **Steuerliche Betreuung** der Gesellschaft
- **Unternehmensplanung**
- Aufdeckung und Realisierung von **Einsparpotentialen** in den nicht strategischen Beschaffungsbereichen und Ausdehnung auf ausgewählte strategische Beschaffungsbereiche; Ergebnis: **Senkung der Kosten** p. a. von durchschnittlich 8% bezogen auf die betroffenen Positionen
- Einführung **Managementinformationssystem**
- Kaufmännische Verantwortung für kontinuierlicher Um- und Ausbau einer relevanten Einheit einschließlich der **Investitionsvorhaben** „relevante Stationen optimieren“. Ziel: sprunghaftes Produktionsvolumen abzudecken (Bsp. 136% von 2004 zu 2005); auf Dauer Effizienzsteigerung durch Austausch der Anlagen
- kaufmännische Betreuung des **Investitionsvorhabens** Rechenzentrum/Sicherheitszelle
- Durchführung einer **Gemeinkostenwertanalyse** – Ergebnis bestätigt optimale Aufstellung

2. Aufbau, Organisation, Reorganisation

- Aufbau des Kaufmännischen Bereiches, Schwerpunkt **Rechnungswesen und Controlling**
- Schaffung eines **zentralen Bereiches zur Immobilienbetreuung** (16 Lager, Verwaltung, Logistikzentrum, Immobilien der Tochtergesellschaften)
- Aufbau des **Shared Service Center** der XXX Gruppe einschließlich **Integration** von ca. 60 Unternehmen in weniger als 12 Monaten
- **Abwicklung** der insolventen Gesellschaften der XXX Gruppe (ca.40)
- Reorganisation des Kaufmännischen Bereiches der XXX AG nach **Rückführung** des Finanz- und Rechnungswesens aus dem XXX Shared Service Center sowie des Immobilienmanagements und des Einkaufs aus der XXXX Ost GmbH
- Reorganisation der Bereiche **Aus- und Weiterbildung, Qualitätssicherheit und Qualitätsmanagement, Datenschutz und Arbeitssicherheit**

3. Softwareeinführung

- Einführung **KHK** im Rechnungswesen und der Warenwirtschaft
- Einführung ERP-Software **Navision**
- **Migration** der ERP Software Navision von NAV 4.0 auf NAV 2009 R2 RTC

4. Personal

- Operative **Gesamtpersonalverantwortung**
- Konzeption und Implementierung von Tools zur **Mitarbeitergewinnung** und Schaffung von **Lebensarbeitszeitplätzen**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** einschließlich betriebliches **Eingliederungsmanagement**
- **Schulung und Weiterbildung** der Führungskräfte
- **Umstellung** der Organisation von einer festen Arbeitszeit (40 Stunden/Woche) auf eine flexible Arbeitszeit (Schwankungsbreite zwischen 38 Stunden und 42 Stunden) entsprechend den betrieblichen Anforderungen
- Verantwortlicher Verhandlungspartner von **Arbeitnehmervertretung** und **Gewerkschaft** (Tarifverhandlungen und erster Tarifabschluss)

5. General Management

- Führung personalintensiver Geschäftsbereiche, **Prokura**
- **Standortverteilung** der Lager (Mietobjekte), Festlegung der Anforderungskriterien an den optimalen Standort, das Objekt und dessen Ausstattung
- Einführung **Compliance Management-Systems**
- Einführung eines Internen Kontrollsystems (Erweiterung des Themas Qualitätssicherheit auf das Gesamtunternehmen), Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2008
- **Risikoabsicherung** durch Auswahl geeigneten Versicherungslandschaft

BERUFLICHER WERDEGANG

- 12/2005-01/2015** **XXX AG**
02/2011/2015 **Vorstand Finanzen/Personal und CFO**
ca. 1.100 Mitarbeiter, ca. 70 Mitarbeiter im Vorstandsbereich Finanzen/Personal
- 12/2008-01/2011* **Kaufmännische Leiterin, Prokuristin und Mitglied der Geschäftsleitung**
ca. 900 Mitarbeiter, direkt unterstellt 15 Mitarbeiter
- 09/2006-11/2008* **YYY AG**
Vorstand Finanzen
- 11/2004-08/2006* **XXX AG/XXX Shared Service Center GmbH**
bundesweit ca. 12.000 Mitarbeiter
Bereichsleiterin Finanzen/Verwaltung
- 10/2001-10/2004* **XXX Dienstleistungen AG**
XXX AG und 4 Tochtergesellschaften, ca. 1.600 Mitarbeiter
Bereichsleiterin Finanzen/Verwaltung und Prokuristin
20 unterstellte Mitarbeiter
- 04/1998-12/2001* **XXX Services GmbH**
Tochtergesellschaft der XXX Dienstleistungen AG, ca. 100 Mitarbeiter
Geschäftsführerin
- 06/1995-12/2001* **XXX Ost GmbH**
Tochtergesellschaft der XXX Dienstleistungen AG, ca. 15 Mitarbeiter
Geschäftsführerin
- 07/1984-10/1995** **ZZZ GmbH**
Unternehmen der ZZZ-Gruppe, ca. 500 Mitarbeiter
- 04/1990-10/1995* **Kaufmännische Leiterin/Bereichsleiterin Finanzen/Verwaltung und Prokuristin**
direkt unterstellt 8 Mitarbeiter
- 04/1987-03/1990* **Gruppenleiterin Controlling/stellvertretende Bereichsleiterin Finanzen**
- 01/1982-07/1984** **Deutsche Geldbank AG, Altstadt**

Fachökonom
Gebiet: Akkreditive, Inkassi, Bankbürgschaften und -garantien, BzB-Kredite

BERUFS- UND SCHULBILDUNG

- Laufend Besuch einer Vielzahl von Weiterbildungen und Seminaren auf den Gebieten **Bilanzierung, Controlling, Organisation, Personal**
- 09/1977-01/1982 Fachschule für Finanzwirtschaft, Neustadt
Fachrichtung Finanzwirtschaft
Spezialisierung: Geld und Kredit
Abschluss: **Diplom-Betriebswirtin (FH)**
- 09/1975-07/1977 Verwaltung der Sozialversicherung/Kaufmännische Berufsschule „ Vorname Nachname“, Altstadt
Abschluss: **Finanzkauffrau**
- 09/1965-07/1975 Allgemeinbildende Polytechnische Oberschule, Altstadt
Abschluss: **Mittlere Reife**